

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 4 «Семья»

(МАДОУ д/с № 4 «Семья»)

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
протокол от 18.10. 2023 г. № 2

ОДОБРЕНО
Родительским комитетом (Советом родителей)
протокол от 18.10. 2023 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
приказ от 18.10. 2023 г. № 54/1-23 од С.А. Петухова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МАДОУ д/с № 4 «Семья»**

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ д/с № 4 «Семья» (далее - Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 4 «Семья» (далее – МАДОУ д/с № 4 «Семья»).

2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МАДОУ д/с № 4 «Семья».

3. Комиссия создается в составе из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников МАДОУ д/с № 4 «Семья».

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется в следующем порядке:

- родителей (законных представителей) воспитанников – по решению их представительного органа (Родительского комитета);

- работников МАДОУ д/с № 4 «Семья» - по решению представительного органа работников (профсоюзным комитетом).

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего МАДОУ д/с № 4 «Семья».

4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

6.3. в случае отчисления из МАДОУ д/с № 4 «Семья» воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет делопроизводство в рамках деятельности Комиссии.

9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

10. В Комиссию вправе обращаться родители (законные представители) воспитанников, в том числе, от собственного имени, а также педагоги, руководящие работники МАДОУ д/с № 4 «Семья».

11. Обращение подается в письменной форме председателю комиссии. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

12. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

13. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе:

- приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений;
- запрашивать объяснения от лиц, участвующих в конфликте, по существу рассматриваемого вопроса.

Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

15. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии, голос председателя Комиссии является решающим.

16. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) малолетних воспитанников, а также работников МАДОУ д/с № 4 «Семья», Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МАДОУ д/с № 4 «Семья», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МАДОУ д/с № 4 «Семья» (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

17. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы о нарушении прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

18. Заседания и решения Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь Комиссии. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Комиссии и приглашенных лиц;
- решение Комиссии.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

19. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства МАДОУ д/с № 4 «Семья».

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

20. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.