

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 4 «Семья»

(МАДОУ д/с № 4 «Семья»)

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
протокол от 18.10 2023 г. № 2

ОДОБРЕНО
Родительским комитетом (Советом родителей)
протокол от 18.10 2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий И.И. Кухова
приказ от 01.11 2023 г. № 1 од



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА (ОБМЕНА),
ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МАДОУ «д/с № 4 «Семья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода (обмена) и отчисления воспитанников МАДОУ «д/с № 4 «Семья» (далее – Положение) разработано в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок, перевод (обмен) и основания отчисления, комплектование групп, перемещение воспитанников из одной группы в другую в МАДОУ «д/с № 4 «Семья» (далее – Учреждение), а также порядок взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 «О Порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, Уставом Учреждения.

2. Порядок отчисления воспитанников из Учреждения

2.1. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.2. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по окончании получения дошкольного образования и поступлении воспитанника в общеобразовательное Учреждение;
- при необходимости направления воспитанника в другую дошкольную образовательную организацию;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.3. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения об отчислении, на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка.

2.4. Личное дело воспитанника на руки не выдается.

3. Порядок перемещения воспитанников из одной возрастной группы в другую

3.1. Перемещение воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет руководитель Учреждения.

3.2. Воспитанники Учреждения могут перемещаться из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;
- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;
- временно в другую группу при необходимости;
- в случае резкого сокращения количества детей в группе (например, в летний период, период ремонтных работ, период коллективного отпуска сотрудников Учреждения).

4. Порядок комплектования групп Учреждения

4.1. В целях комплектования групп Учреждения воспитанниками на очередной учебный год до 1 мая текущего года Учреждение предоставляет в департамент образования мэрии города Новосибирска информацию о количестве свободных мест в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников в очередном учебном году.

4.2. Родители (законные представители) получают путевку согласно очередности, в департаменте образования мэрии города Новосибирска.

4.3. До 30 августа текущего года Учреждение уведомляет Отдел образования о воспитанниках, не поступивших в Учреждение для зачисления.

4.4. В целях доукомплектования групп Учреждения воспитанниками в текущем учебном году при наличии (появлении) свободных мест в Учреждении проводятся следующие мероприятия:

- Учреждение уведомляет департамент образования мэрии города Новосибирска об изменениях в структуре мест в группах, о зачислении и выбытии воспитанников, наличии свободных мест в соответствии с каждой возрастной категорией воспитанников;

- Учреждение уведомляет о зачислении воспитанника в Учреждение посредством системы «Электронный детский сад».

5. Порядок перевода (обмена) воспитанника из одного учреждения в другое

5.1. Родители (законные представители) вправе перевести воспитанника из одного учреждения в другое путем обмена. Для этого родители (законные представители) подают руководителю Учреждения личное заявление.

5.2. Родители (законные представители) обращаются в департамент образования мэрии города Новосибирска, предоставляя зарегистрированные в Учреждении заявление о переводе (обмене) и копию путевки-направления.

5.3. Ребенок может быть переведен из одного учреждения в другое на основании решения ПМПК и согласия родителей (законных представителей).