

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 4 «Семья»
(МАДОУ д/с № 4 «Семья»)

ПРИНЯТО

Решением педагогического Совета
протокол от «18» 10 2023 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий С.А. Петухова
приказ от «01» 11 2023 г. № 1/63 од



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете МАДОУ д/с № 4 «Семья»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 4 «Семья» (далее – ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ (председатель), старший воспитатель, все педагогические работники ДОУ.

1.3. В расширенный состав педагогического совета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть приглашены представители сотрудничающих с ДОУ организаций и учреждений, преподаватели вузов, члены Совета родителей и родительских комитетов групп.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для педагогического коллектива ДОУ.

Решения педагогического совета, утверждённые приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета ДОУ являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования;
- разработка содержания работы по единой методической теме ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ДОУ;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников ДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ, по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОУ, об охране труда, здоровья и жизни, другие вопросы образовательной деятельности ДОУ.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

3.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. принимать (согласовывать) локальные акты ДООУ, отнесенные к компетенции педагогического совета.

3.1.4. В необходимых случаях на заседания педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДООУ, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение Программы развития ДООУ;

- выполнение плана работы ДООУ;

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- качество утвержденных образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДООУ.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.1. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.2. Книга протоколов педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.

5.3. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью ДООУ.