



Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 ст. 9 федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работниками МАДОУ д/с № 4 «Семья» (далее работник) работодателя (заведующего) о фактах коррупционных правонарушений, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, порядок регистрации таких обращений и организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

1. Во всех случаях обращения к работнику МАДОУ д/с № 4 «Семья» каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий работник обязан уведомить заведующего. При поступлении обращения на рабочем месте – уведомить в этот же день; при невозможности – не позднее дня, следующего за днем обращения.

2. Уведомление работодателя обо всех случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется в двух экземплярах в письменной или печатной форме в соответствии с **приложением N 1** к настоящему Порядку, лично подписанными работником, и передается работником заведующему. Один экземпляр остается у заведующего, второй экземпляр, заверенный заведующим, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи заведующего, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной/печатной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности:

- Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность).

- Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами).

- Способ склонения к правонарушению.
- Время, дата склонения к правонарушению.
- Место склонения к правонарушению.
- Обстоятельства склонения к правонарушению.

3. Заведующий производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (**приложение N 2**) и назначает распорядительным актом комиссию для проверки сведений, содержащихся в Уведомлении. В проведении проверки не может участвовать работник прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В случае прямой или косвенной заинтересованности он обязан обратиться к работодателю с письменным заявлением об освобождении от участия в проведение проверки.

4. По результатам проверки лицо, уполномоченное проводить проверку, направляет докладную записку на имя работодателя. В докладной записке:

- Указываются результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении.
- Подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.
- Указываются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работников к совершению коррупционного правонарушения.

5. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения информация направляется работодателем в трехдневный срок в органы прокуратуры или другие государственные органы.

**Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

Заведующему МАДОУ д/с № 4 «Семья»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(способ склонения)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин., " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МАДОУ д/с № 4 «Семья»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность ответственного лица)

**Журнал  
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения  
работника к совершению коррупционных правонарушений  
в МАДОУ д/с № 4 «Семья»**

N п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7